



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Lorenzo Milani"
Via Umberto I, 83030 Manocalzati (AV)
MANOCALZATI - CANDIDA - PAROLISE - SAN POTITO ULTRA - ARCELLA - MONTEFREDANE
☎ 0825 150 13 16 - 0825 150 40 37
✉ AVIC843004@istruzione.it | AVIC843004@pec.istruzione.it
🌐 www.icmanocalzati.edu.it
Codice meccanografico: AVIC843004 | Codice fiscale: 92046250640

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

**- Al Personale ATA,
profili Assistente Amministrativo/tecnico
e Collaboratore Scolastico**

OGGETTO: piano ferie estive personale ATA a. s. 2023/2024.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 5 giugno 2024, attraverso la compilazione del modulo allegato da presentare al DSGA.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 12 giugno 2024.

Ai sensi dell'articolo 13 del CCNL 2006/2009 le ferie:

- sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili;
- devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
- il personale ATA può frazionarle, compatibilmente con le esigenze di servizio, in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2024;
- devono di norma essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento (31/08/2024). Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro fino al 30/06/2024;
- si ricorda di fare richiesta di ferie e/o eventuale recupero;

Ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 2006/2009 le festività soppresse:

- devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31/08/2024).

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023-2024 e di avvio dell'anno scolastico 2024-2025. Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare

anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Al termine delle attività didattiche degli Esami di stato, nonché (per i collaboratori in servizio alla scuola dell'infanzia) al termine delle attività della scuola dell'infanzia tutto il personale ata presterà servizio esclusivamente presso la segreteria scolastica , assicurando come da piano ATA, la presenza del contingente minimo (2 unità Coll. Sc. e n. 1 componente della segreteria), fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Visto il DSGA

IL Dirigente Scolastico

Dott. Giovanni Scotti

Prof.ssa Antonella Pappalardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.L.vo 39/1993)