**Al Dirigente Scolastico**

**Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”**

**Manocalzati**

**Oggetto**: **Ferie Personale Docente a. s. 2023/24**

Il/La sottoscritto/a …………………………………..

in servizio presso codesto Istituto ,in qualità di Docente di Scuola…………………………………..

**C H I E D E**

|  |
| --- |
| di essere collocata in **FERIE** |
| per n…. giorni lavorativi dal …………… al ………………… |
| per n…. giorni lavorativi dal …… ……… al ………………… |
| per n. … giorni lavorativi dal ………………al………..……….. |
| per n. … giorni lavorativi dal ………………al……….………… |

|  |
| --- |
| di essere collocata in **FESTIVITA SOPPRESSE** |
| per n………giorni lavorativi dal ………………al……………… |
| per n. ……..giorni lavorativi dal ……………... al……………… |
| per n. ……..giorni lavorativi dal ………………al………..…….. |
| per n. ……..giorni lavorativi dal ………………al…………….. |

inoltre,

**DICHIARA**

la propria reperibilità: Via….

..- Tel.

Manocalzati,………………….

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO si concede non si concede

Manocalzati, ………………………

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Pappalardo