

Al Dirigente Scolastico dell’I.C. “Don L. Milani”

Manocalzati **SCHEDA PROGETTUALE**

**USCITA DIDATTICA:**

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. docente coordinatore della sezione/classe …….………….. del

plesso di ………………………..

chiede

di poter effettuare l’uscita didattica di seguito descritta e approvata dal Consiglio di

Intersezione/Classe/Interclasse del .…………………

|  |  |
| --- | --- |
| **PLESSO SCOLASTICO** |  |
| **CLASSI** |  |
| **N° ALUNNI PARTECIPANTI** |  |
| **N° ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI** |  |
| **META** |  |
| **FINALITÀ DIDATTICA** |  |
| **DATA** |  |
| **MEZZO DI TRASPORTO** |  |
| **ORA PARTENZA E RITORNO** |  |
| **COSTO INGRESSI** |  |
| **COSTO GUIDE** |  |
| **ALTRI COSTI** |  |
| **DOCENTI ACCOMPAGNATORI** |  |
| **DOCENTE ORGANIZZATORE** |  |

Le docenti della classe/sezione sono responsabili dell’uscita e pertanto si impegnano a:

* acquisire il consenso scritto dei genitori degli alunni;
* garantire la vigilanza degli alunni affidati durante l’uscita didattica.

**FIRME DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Manocalzati

*Da compilare a cura del docente organizzatore e da consegnare in segreteria.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si autorizza il DSGA a dar luogo alla procedura per l’acquisizione dei servizi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonella Pappalardo